

## **AIDE-MÉMOIRE**

**Conditions d'embauche** détaillées du poste de salarié à tâche manuelle m/f à plein temps, carrière H3 de l'artisan avec DAP mécanicien agricole ou mécatronicien agri-génie civil ou équivalent (CCT-Sud), publié en date du 10 janvier 2026.

### **a) conditions d'admissibilité**

- pourront concourir les candidats m/f détenteurs d'un DAP mécanicien agricole ou DAP mécatronicien agri-génie civil ou équivalent ;
- la connaissance des trois langues administratives du pays constitue un atout.

### **Missions et tâches :**

- assurer l'entretien régulier, préventif et correctif des véhicules communaux ;
- diagnostiquer et réparer les tracteurs, machines agricoles et autres équipements motorisés ;
- effectuer des interventions mécaniques, hydrauliques, électriques et pneumatiques ;
- garantir le suivi des contrôles techniques ;
- documenter les interventions et gérer les pièces et consommables ;
- participer aux permanences d'hiver et d'été ;
- remplacer ou soutenir d'autres ateliers communaux en cas de besoin ;
- maintenir un environnement de travail propre et conforme aux normes ;
- la liste des tâches n'est pas exhaustive.

### **Profil recherché :**

- bonnes connaissances en mécanique, hydraulique et électricité ;
- travail autonome, organisé et responsable ;
- polyvalence, motivation et sens du travail bien fait ;
- bon esprit d'équipe et attitude positive ;
- permis de conduire B (CE/C constitue un atout).

La demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature et à envoyer par voie postale pour le 31 janvier 2026 au plus tard.



**DEMANDE**

**VACANCE DE POSTE DU SALARIÉ ARTISAN M/F AVEC DAP MÉCANICIEN  
AGRICOLE OU DAP MÉCATRONICIEN AGRI-GÉNIE CIVIL – CARRIÈRE H3 (CCT-  
SUD) À PLEIN TEMPS**

☐ Madame    ☐ Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** no. et rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Matricule national : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**ÉTUDES :**

Grade ou diplôme acquis : \_\_\_\_\_

**DURÉE DE CONSERVATION**

☐ J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans

☐ Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

**PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- 1) une lettre de motivation ;
- 2) un curriculum vitae détaillé et signé ;
- 3) copies des diplômes et certificats d'études ;
- 4) un extrait récent du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de trois mois ;
- 5) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 6) une copie du permis de conduire