

**obeler
fenneng:beetebuerg:
hunchereng
näerzeng**

eis gemeng

AIDE-MÉMOIRE

pour le poste de fonctionnaire communal, m/f, groupe de traitement B1 sous-groupe technique ou A2 sous-groupe scientifique et technique, à plein temps, vacant au Service informatique, taux d'occupation 100%

Conditions d'embauche détaillées du poste publié à partir du 10 janvier 2026 :

a) conditions d'admissibilité

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une très bonne maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un diplôme de bachelor en informatique ou équivalent (A2), respectivement fin d'études secondaires ou équivalent (B1) ;
- ayant réussi l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique respectivement B1, sous-groupe technique.

b) compétences requises

- très bonnes connaissances des environnements Windows incluant Microsoft Office, des réseaux IP Ethernet et Wifi, ainsi que Windows Server, Active Directory, GPO, Clearpass et Lansweeper ;
- solide compréhension des principes de la sécurité informatique ;
- des compétences en scripting, programmation, SIG, AutoCAD ou en gestion des centrales téléphoniques peuvent constituer un avantage;
- excellentes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- aisance dans les relations avec le public ;
- connaissances informatiques solides ;
- esprit d'équipe.

Missions et tâches :

- support technique (Helpdesk) ;
- assureur le rôle d'administrateur système Microsoft ;
- diagnostiquer et résoudre des problèmes informatiques et de communication



Château de Bettembourg : 13, rue du Château : B.P. 29 : L-3201 Bettembourg
T 51 80 80 1 : F 51 80 80 2601 : commune@bettembourg.lu : www.bettembourg.lu

obeler fenneng:**beetebuerg:** hunchereng näerzeng

eis gemeng

(matériel et logiciel), à distance ou sur site ;

- planifier et réaliser de manière autonome divers projets IT ;
- gérer le parc informatique ;
- assurer une veille technologique et intégrer les nouveautés pertinentes ;
- organiser et dispenser des formations en informatique.

La liste des missions et tâches n'est pas exhaustive.

Procédure de recrutement :

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- le conseil communal procédera à la nomination d'un(e) candidat(e) lors d'une prochaine séance, sur proposition du collège échevinal.

La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 31 janvier 2026 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées.



**obeler
fenneng:beetebuerg:
hunchereng
näerzeng**

eis gemeng

DEMANDE

VACANCE DE POSTE DE FONCTIONNAIRE COMMUNAL M/F, GROUPE DE TRAITEMENT B1, SOUS-GROUPE TECHNIQUE OU A2, SOUS-GROUPE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE, À TÂCHE COMPLÈTE – SERVICE INFORMATIQUE

Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

ADRESSE : no. et rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Matricule national : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____

ÉTUDES :

Études secondaires : _____

Études post-secondaires : _____

Grade ou diplôme acquis : _____

DURÉE DE CONSERVATION

J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans

Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

Signature : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREEMENT :

- 1) lettre de motivation
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis pour la formation exigée;
- 6) une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique ou B1, sous-groupe technique.

