

## **AIDE-MÉMOIRE**

pour le poste vacant de chef d'équipe m/f du Service des eaux, carrière H3bis telle que prévue à la Convention collective de travail pour les salariés des communes du Sud et publié en date du 12 juillet 2025 :

Pourront concourir les candidats m/f détenteurs d'un DAP installateur chauffage-sanitaire ou équivalent. De l'expérience approfondie dans le domaine recherché serait un atout ; un brevet de maîtrise en installation sanitaire peut constituer un avantage.

### **Compétences requises**

- sens de l'organisation ;
- bonnes relations et aisance dans la communication avec le public et les autres services communaux ;
- maîtrise des trois langues administratives du pays ;
- connaissances informatiques ;
- esprit d'équipe.

### **Missions et tâches :**

- organisation et gestion des travaux quotidiens tels que poses de conduites, entretien des bassins d'eau, plans d'analyses, rinçage du réseau, remplacement des compteurs d'eau) ;
- planification et coordination des interventions ;
- surveillance de la bonne exécution des travaux de pose et d'entretien du réseau ;
- vérification du respect des normes techniques et réglementaires ;
- réception et validation des travaux réalisés ;
- identification des besoins en matériel et équipement ;
- contrôle et gestion des stocks ;
- documentation précise de toutes les interventions et rédaction de rapports ;
- gestion administrative et suivi des dossiers ;
- communication régulière et coordination avec les ingénieurs et responsables techniques de l'administration ;
- communication avec les services administratifs, les bureaux d'études et les habitants ou clients de la commune ;
- surveillance de l'application des règles de sécurité au travail au sein de l'équipe des eaux ;
- contrôle des équipements de protection individuelle des membres de l'équipe ;



- mise à jour régulière des plans, des bases de données et des documents techniques ;
- contrôle des fiches de travail, des heures prestées par les membres de l'équipe et des interventions à facturer aux clients ;
- respect des délais réglementaires tels que prévu en matière d'étalonnage des compteurs et de maintenance préventive par exemple.

**La liste des missions et tâches n'est pas exhaustive.**

**Procédure de recrutement :**

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- les candidats présélectionnés seront invités à un entretien d'embauche ;

**La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 31 juillet 2025 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées**

**DEMANDE - VACANCE DE POSTE – CHEF D'EQUIPE M/F DU SERVICE DES EAUX  
– STATUT DU SALARIE A TACHE MANUELLE ; CARRIERE H3BIS CCT-SUD**

Publié du 12 au 31 juillet 2025

<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
<b>Nom :</b> _____ <b>Prénom :</b> _____	
<b>ADRESSE :</b> no. et rue : _____	
Code postal : _____ Localité : _____	
<b>Matricule national :</b> _____	
Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____	
<b>ÉTUDES :</b>	
Études : _____	
Grade ou diplôme acquis : _____	

**DURÉE DE CONSERVATION**

- J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans
- Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

Signature : \_\_\_\_\_

**PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- 1) lettre de motivation ;
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis.