

AIDE-MÉMOIRE

pour le poste de fonctionnaire communal, m/f/d, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ou technique, à plein temps, au Service technique – Département du développement durable

Conditions d'embauche détaillées du poste sous le statut du fonctionnaire communal, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ou technique, publié le 25 avril 2026 :

a) conditions d'admissibilité

Pourront concourir les candidats m/f/d

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une très bonne maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent ;
- **ayant réussi au moins l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ou technique.**

b) compétences requises

- intérêt pour les thèmes du développement durable et de l'environnement ;
- engagement pour les sujets écologiques ;
- excellentes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- aisance dans les relations avec le public ;
- maîtrise de la suite MS Office ;
- flexibilité et dynamisme ;
- capacité analytique ;
- esprit d'équipe.

Missions et tâches :

- rédaction de courrier, avis, commandes et exposés ;
- conseil et assistance aux citoyens dans les dossiers écologiques ou durables ;
- gestion des appels téléphoniques ;
- traitement des demandes de subsides ;
- assistance au conseiller du Pacte Climat et du Pacte Nature ;
- élaboration, développement et suivi de projets ;
- coordination des mesures et actions environnementales ;



eis gemeng

- organisation de campagnes et d'actions de sensibilisation ;
- travail interdisciplinaire avec les autres services communaux ;
- assistance à l'élaboration du budget annuel du service.

La liste des missions et tâches n'est pas exhaustive.

Procédure de recrutement :

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- les candidats m/f/d présélectionnés seront invités à un examen d'embauche ;
- le conseil communal procédera à la nomination d'un(e) candidat(e) lors d'une prochaine séance, sur proposition du collègue échevinal.

La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 15 mai 2026 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées.

eis gemeng

DEMANDE

**VACANCE DE POSTE SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE COMMUNAL M/F/D,
GROUPE DE TRAITEMENT B1, SOUS-GROUPE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE, À TÂCHE
COMPLÈTE, POUR LES BESOINS DU SERVICE TECHNIQUE – DÉPARTEMENT DU
DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Nom : _____ Prénom : _____

ADRESSE : no. et rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Matricule national : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____

ÉTUDES :

Études secondaires : _____

Études post-secondaires : _____

Grade ou diplôme acquis : _____

DURÉE DE CONSERVATION

J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans

Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

Signature : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- 1) lettre de motivation
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis pour la formation exigée ;
- 6) une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ou technique respectivement, le cas échéant, de la nomination définitive dans le groupe de traitement B1.**

