

**Demande de mise à disposition de  
locaux communaux et de places publiques**

**Type de manifestation**

**Organisateur**

Nom du responsable

N°, rue

Code postal et localité

E-mail

Téléphone

GSM

**Date de la manifestation**

Le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs et de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs et de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs et de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs et de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Aménagement le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

Déménagement le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hrs à \_\_\_\_\_ hrs

**Château de Bettembourg** : ☎: 51 80 80 - 2860

Salle des fêtes

Galerie d'art

**Centre Culturel Huncherange** : ☎: 51 80 80 - 6450

Salle des fêtes A001

Foyer-buvette A000

Cuisine A002

Place des fêtes (ext.)

B021 loge 1

Salle B031 réunion 1

Salle B131 réunion 3

Salle B121 chorales

B022 loge 2

Salle B032 réunion 2

Salle B132 réunion 4

Salle B211 musiques

Autres \_\_\_\_\_

Salle B231 mandolinistes

**Centre sportif** (☎: 51 80 80 -6920)

Salle polyvalente I

Foyer / Hall d'entrée

Buvette I

Buvette II

Salle polyvalente II

Autres \_\_\_\_\_

**Centre Louis Ganser** (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 -2860)

Salle 1 (à gauche) max 30 personnes

Salle 2 (à droite) max 16 personnes

**Gréngt Haus 2<sup>e</sup> étage** (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 -2860)

Salle 1 (à gauche) max 25 personnes

Salle 2 (à droite) max 16 personnes

**Maison des jeunes MJC** (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 -2860)

**Centre Multimédia**

**Places publiques**

Parc Jacquinet

Place de l'église de Bettembourg, pour fêtes (à droite de l'église)

Autres \_\_\_\_\_



### Equipements requis

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Electricité / eau  | <input type="checkbox"/> Poubelles  | <input type="checkbox"/> Clôtures (      m)               |
| <input type="checkbox"/> Douches  | <input type="checkbox"/> Vestiaires | <input type="checkbox"/> (2) Parasols 6x6m (fixés au sol) |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation   | <input type="checkbox"/> Projecteur | <input type="checkbox"/> Ecran                            |
| <input type="checkbox"/> Panneaux publicitaires (demande à faire auprès des Ponts et Chaussées – max 1 semaine) |                                     |   |

Emplacements: \_\_\_\_\_

### Demandes diverses

Par la présente signature, je donne explicitement l'autorisation à la commune de Bettembourg d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de la gestion des salles et des places publiques. Ces données ne seront pas transmises à des tiers non gouvernementaux ou assimilés sans mon accord explicite.

Pour toute réservation, ☎ 51 80 80 2831 adresse e-mail: [reservations@bettembourg.lu](mailto:reservations@bettembourg.lu)

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ (localité) (date) \_\_\_\_\_ (Signature)

A renvoyer au plus tard **1 mois avant la manifestation.**

Réservé à l'Administration Communale

Transmis au CE avec l'avis suivant :	
Transmis en copie à :	
<input type="checkbox"/> Vu et autorisé	<input type="checkbox"/> Vu et avis défavorable
<input type="checkbox"/> Dispense de taxe	<input type="checkbox"/> Taxe _____ €
Pour le collège échevinal:	
Damien NEY Secrétaire communal	Laurent ZEIMET Bourgmestre

