Demande de mise à disposition de locaux communaux et de places publiques

obeler fenneng:beetebuerg: hunchereng näerzeng

eis gemeng

Type de manifestation _____

Organisateur _____

Nom du responsable _____

N°, rue _____

Code postal et localité _____

E-mail _____

Téléphone _____ GSM _____

Date de la manifestation

Le	de	hrs à	hrs et de	hrs à	hrs
Le	de	hrs à	hrs et de	hrs à	hrs
Le	de	hrs à	hrs et de	hrs à	hrs
Le	de	hrs à	hrs et de	hrs à	hrs
Aménagement le			de	hrs à	hrs
Déménagement le			de	hrs à	hrs

Château de Bettembourg

☐ Salle des fêtes ☐ Galerie d'art

KulTourhaus

☐ Salle des fêtes, A001 ☐ Foyer/Buvette, A000 ☐ Cuisine, A002 ☐ Place des fêtes (ext.)

☐ Loge 1, B021 ☐ Salle réunion 1, B031 ☐ Salle réunion 3, B131 ☐ Salle chorales, B121

☐ Loge 2, B022 ☐ Salle réunion 2, B032 ☐ Salle réunion 4, B132 ☐ Salle musiques, B211

☐ Autres _____ ☐ Salle mandolinistes, B231

Centre Sportif

☐ Salle polyvalente I ☐ Salle polyvalente II ☐ Foyer/Hall d'entrée

☐ Buvette I ☐ Buvette II ☐ Machine à café avec 100 tasses

☐ Autres _____

Centre Louis Ganser (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 2860)

☐ Salle 2 (Rdc, à droite), max 16 personnes ☐ Salle 3 (1er étage), max 12 personnes

☐ Salle 4 (1er étage), max 12 personnes

Gréngt Haus (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 2860)

☐ Salle 1 (2e étage, à gauche), max 25 personnes ☐ Salle 2 (2e étage, à droite), max 16 personnes

☐ Centre Multimédia

☐ **SEA Salle polyvalente**

Places Publiques

☐ Parc Jacquinot ☐ Place de l'église de Bettembourg, pour fêtes (à droite de l'église)

☐ Autres _____

Equipements requis

☐ Electricité / eau ☐ Poubelles ☐ Clôtures (____ m)

☐ Douches ☐ Vestiaires ☐ (2) Parasols 6x6m (fixés au sol)

☐ Sonorisation ☐ Projecteur ☐ Ecran

☐ Panneaux publicitaires (demande à faire auprès des Ponts et Chaussées – max 1 semaine)

Emplacements : _____

Demandes diverses _____

_____

_____

Pour toute réservation :
Veuillez contacter le 51 80 80 2831 ou envoyer un courrier à reservations@bettembourg.lu.
La demande doit être effectuée au moins un mois avant la manifestation.

Par la présente signature, je donne explicitement l'autorisation à la commune de Bettembourg d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de la gestion des salles et des places publiques. Ces données ne seront pas transmises à des tiers non gouvernementaux ou assimilés sans mon accord explicite.

_____ , le _____ _____

(localité) (date) (Signature)

Pour les associations locales et les exposants

Vous pouvez annoncer votre événement ou exposition dans nos publications communales. Pour cela remplissez le formulaire en ligne sur bettembourg.lu/proposer-un-evenement/ .

SCAN ME

Réservé à l'Administration Communale

Transmis au CE avec l'avis suivant :
Transmis en copie à :
☐ Vu et autorisé ☐ Vu et avis défavorable
☐ Dispense de taxe ☐ Taxe _____ €
Pour le collège échevinal :
Damien NEY Secrétaire communal Jean Marie JANS Bourgmestre