

Type de manifestation

Organisateur

Nom du responsable

N°, rue

Code postal et localité

E-mail

Téléphone

GSM

Date de la manifestation

Le de hrs à hrs et de hrs à hrs

Le de hrs à hrs et de hrs à hrs

Le de hrs à hrs et de hrs à hrs

Le de hrs à hrs et de hrs à hrs

Aménagement le de hrs à hrs

Déménagement le de hrs à hrs

Château de Bettembourg

Salle des fêtes Galerie d'art

KulTourhaus

Salle des fêtes, A001 Foyer/Buvette, A000 Cuisine, A002 Place des fêtes (ext.)
 Loge 1, B021 Salle réunion 1, B031 Salle réunion 3, B131 Salle chorales, B121
 Loge 2, B022 Salle réunion 2, B032 Salle réunion 4, B132 Salle musiques, B211
 Autres _____ Salle mandolinistes, B231

Centre Sportif

Salle polyvalente I Salle polyvalente II Foyer/Hall d'entrée
 Buvette I Buvette II Machine à café avec 100 tasses
 Autres _____

Centre Louis Ganser (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 2860)

Salle 2 (Rdc, à droite), max 16 personnes Salle 3 (1er étage), max 12 personnes
 Salle 4 (1er étage), max 12 personnes

Gréngt Haus (Veuillez prendre rendez-vous pour enlever la clé ☎ 51 80 80 2860)

Salle 1 (2e étage, à gauche), max 25 personnes Salle 2 (2e étage, à droite), max 16 personnes

Centre Multimédia

SEA Salle polyvalente

Places Publiques

Parc Jacquinet Place de l'église de Bettembourg, pour fêtes (à droite de l'église)
 Autres _____



Equipements requis

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Electricité / eau | <input type="checkbox"/> Poubelles | <input type="checkbox"/> Clôtures (____ m) |
| <input type="checkbox"/> Douches | <input type="checkbox"/> Vestiaires | <input type="checkbox"/> (2) Parasols 6x6m (fixés au sol) |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation | <input type="checkbox"/> Projecteur | <input type="checkbox"/> Ecran |
| <input type="checkbox"/> Panneaux publicitaires (demande à faire auprès des Ponts et Chaussées – max 1 semaine) | | |

Emplacements : _____

Demandes diverses _____

Pour toute réservation :

Veuillez contacter le 51 80 80 2831 ou envoyer un courrier à reservations@bettembourg.lu.

La demande doit être effectuée au moins un mois avant la manifestation.

Par la présente signature, je donne explicitement l'autorisation à la commune de Bettembourg d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de la gestion des salles et des places publiques. Ces données ne seront pas transmises à des tiers non gouvernementaux ou assimilés sans mon accord explicite.

_____, le _____ (localité) (date) (Signature)

Pour les associations locales et les exposants

Vous pouvez annoncer votre événement ou exposition dans nos publications communales. Pour cela remplissez le formulaire en ligne sur bettembourg.lu/proposer-un-evenement/.



Réservé à l'Administration Communale

Transmis au CE avec l'avis suivant :

Transmis en copie à :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vu et autorisé | <input type="checkbox"/> Vu et avis défavorable |
| <input type="checkbox"/> Dispense de taxe | <input type="checkbox"/> Taxe _____ € |

Pour le collège échevinal :

Damien NEY
Secrétaire communal

Laurent ZEIMET
Bourgmestre

