

AIDE-MÉMOIRE

pour le poste d'employé communal, m/f, groupe d'indemnité A2-sous groupe scientifique et technique, ou B1-sous groupe technique, vacant au Service Urbanisme, taux d'occupation 100%

Conditions d'embauche détaillées du poste publié à partir du 14 décembre 2024 :

a) conditions d'admissibilité

Employé communal

- Groupe d'indemnité A2, sous-groupe scientifique et technique

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une parfaite maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un grade ou diplôme du niveau bachelor ou équivalent .

- Groupe d'indemnité B1, sous-groupe technique

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une parfaite maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent ;

b) compétences requises

- excellentes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- aisance dans les relations avec le public ;
- connaissances informatiques solides ;
- esprit d'équipe.

Missions et tâches :

- mise en œuvre de la loi sur l'aménagement communal et le développement urbain du 19 juillet 2004 tel que modifiée, comprenant :
- révisions et modifications ponctuelles du Plan d'Aménagement Général ;
- mise en œuvre du règlement communal sur les bâtisses, les voies publiques et les sites ;
- gestion des demandes d'autorisation de construire ;



eis gemeng

- assistance au service urbanisme, notamment au niveau des autorisations de construire, du service client, du suivi du pacte logement etc.

La liste des missions et tâches n'est pas exhaustive.

Procédure de recrutement :

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- les candidats présélectionnés seront invités à un examen d'embauche ;
- le conseil communal procédera à la nomination d'un(e) candidat(e) lors d'une prochaine séance, sur proposition du collègue échevinal.

La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 31 janvier 2025 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées

eis gemeng

DEMANDE - VACANCE DE POSTE EMPLOYÉ COMMUNAL A2, SOUS-GROUPE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE OU B1, SOUS-GROUPE TECHNIQUE

employé communal, groupe d'indemnité A2, sous-groupe scientifique et technique

employé communal, groupe d'indemnité B1, sous-groupe technique

Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

ADRESSE : no. et rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Matricule national : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____

ÉTUDES :

Études secondaires :

diplôme de fin d'études secondaires diplôme de fin d'études second. techniques

Études post-secondaires : _____

Grade ou diplôme acquis : _____

DURÉE DE CONSERVATION

J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans

Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

Signature : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- 1) lettre de motivation
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis pour la formation exigée.