

## **AIDE-MÉMOIRE**

### **pour les postes vacants au Service Infrastructures communales et Énergie, taux d'occupation 100%**

**Conditions d'embauche** détaillées du poste publié le 8 juin 2024 :

#### **a) conditions d'admissibilité**

##### Fonctionnaire communal

###### Groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une parfaite maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un grade ou diplôme du niveau bachelor ou équivalent ;
- ayant réussi l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement A2 technique. Une nomination définitive dans le groupe de traitement A2 peut constituer un avantage.

ou :

##### Employé communal

###### Groupe d'indemnité A2, sous-groupe scientifique et technique

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une parfaite maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un grade ou diplôme du niveau bachelor ou équivalent ;

#### **b) compétences requises**

- bonnes relations et aisance dans la communication avec le public ;
- esprit d'équipe ;
- connaissances solides dans le domaine informatique.



**Missions et tâches :**

- Monitoring et optimisation énergétique des bâtiments communaux ;
- Suivi, paramétrage et adaptation courante du *systeme de gestion technique centralisé* (GTC) dans le domaine du génie-technique des bâtiments communaux (HVAC, électricité MT, BT et CF, Sanitaire)
- Suivi et organisation de l'entretien courant et des réparations de toute nature aux bâtiments communaux ;
- Mise en conformité, suivi des contrôles périodiques et tenue du registre de sécurité des bâtiments communaux ;
- Elaboration et gestion de projets d'adaptation et d'extension de petite envergure aux bâtiments communaux (élaboration des dossiers d'appels d'offres, gestion administrative et technique, suivi financier des projets, et le cas échéant : collaboration avec les bureaux d'architectes et d'ingénieurs conseils ;
- Elaboration des budgets annuels relatifs à la consommation d'énergie, au fonctionnement, à l'entretien et aux réparations des bâtiments communaux.

Cette énumération des tâches n'est pas à considérer comme étant exhaustive, les tâches pourront évoluer en fonction des besoins spécifiques du service. L'horaire de travail (mobile) doit pouvoir être adapté aux besoins du service.

**Procédure de recrutement :**

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- les candidats présélectionnés seront invités à un examen d'embauche ;
- le conseil communal procédera à la nomination d'un(e) candidat(e) lors d'une prochaine séance, sur proposition du collège échevinal.

**La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 21 juin 2024 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées**

eis gemeng

**DEMANDE - VACANCE DE POSTES FONCTIONNAIRES COMMUNAUX M/F A2 OU EMPLOYÉS COMMUNAUX A2, SOUS-GROUPES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES**

fonctionnaire communal, groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique

employé communal, groupe d'indemnité A2, sous-groupe scientifique et technique

<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom : _____	Prénom : _____
<b>ADRESSE :</b> no. et rue : _____	
Code postal : _____ Localité : _____	
<b>Matricule national :</b> _____	
Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____	
<b>ÉTUDES :</b>	
Études secondaires :	
<input type="checkbox"/> diplôme de fin d'études secondaires	<input type="checkbox"/> diplôme de fin d'études second. techniques
Études post-secondaires : _____	
Grade ou diplôme acquis : _____	
<b>DURÉE DE CONSERVATION</b>	
<input type="checkbox"/> J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans	
<input type="checkbox"/> Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue	

Signature : \_\_\_\_\_

**PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- 1) lettre de motivation
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis pour la formation exigée;
- 6) pour le poste de fonctionnaire communal : une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal pour le groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique ;

