

AIDE-MÉMOIRE

pour le poste de fonctionnaire communal, m/f, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, à plein temps, au Service écologique

Conditions d'embauche détaillées du poste sous le statut du fonctionnaire communal, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, publié le 16 décembre 2023 :

a) conditions d'admissibilité

Pourront concourir les candidats m/f

- ressortissants d'un État membre de l'Union Européenne ;
- ayant une très bonne maîtrise des 3 langues administratives du pays ;
- titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent ;
- ayant réussi l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif.

b) compétences requises

- excellentes qualités rédactionnelles et organisationnelles ;
- aisance dans les relations avec le public ;
- connaissances informatiques solides ;
- intérêt et engagement pour les thèmes écologiques ;
- esprit d'équipe.

Missions et tâches :

- rédaction de courrier, avis, commandes et exposés ;
- conseil et assistance aux citoyens dans les dossiers écologiques ;
- gestion des appels téléphoniques ;
- traitement des demandes de subsides ;
- assistance au conseiller du Pacte Climat et du Pacte Nature ;
- élaboration, développement et suivi de projets ;
- coordination des mesures et actions environnementales ;
- organisation de campagnes et d'actions de sensibilisation ;
- travail interdisciplinaire avec les autres services communaux ;
- élaboration du budget annuel du service .

La liste des missions et tâches n'est pas exhaustive.



obeler
fenneng:beetebuerg:
hunchereng
näerzeng

eis gemeng

Procédure de recrutement :

- une pré-sélection se fera sur base du dossier de candidature ;
- la demande-type ci-dessous ainsi que les documents requis sont à joindre obligatoirement au dossier de candidature ;
- les candidats présélectionnés seront invités à un examen d'embauche ;
- le conseil communal procédera à la nomination d'un(e) candidat(e) lors d'une prochaine séance, sur proposition du collège échevinal.

La demande ci-dessous est à remplir et à retourner par voie postale pour le 15 janvier 2024 au plus tard, ensemble avec les pièces à l'appui demandées.



eis gemeng

DEMANDE

VACANCE DE POSTE SOUS LE STATUT DU FONCTIONNAIRE COMMUNAL B1, M/F, SOUS-GROUPE ADMINISTRATIF, À TÂCHE COMPLÈTE, POUR LES BESOINS DU SERVICE ÉCOLOGIQUE

Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

ADRESSE : no. et rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Matricule national : _____

Numéro de téléphone : _____ Adresse courriel : _____

ÉTUDES :

Études secondaires : _____

Études post-secondaires : _____

Grade ou diplôme acquis : _____

DURÉE DE CONSERVATION

J'accepte que l'administration communale de Bettembourg conserve mes données pour une durée de deux ans

Je désire que mes données soient supprimées si ma candidature n'est pas retenue

Signature : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- 1) lettre de motivation
- 2) un curriculum vitæ détaillé, complet et véritable ;
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 4) un extrait du casier judiciaire (bulletin 3) datant de moins de 2 mois ;
- 5) copies des diplômes, certificats ou attestations requis pour la formation exigée;
- 6) une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif.**

